

# DOĞAL KAYNAK İÇME SUYU ALIMINA AİT TEKNİK ŞARTNAME

Konya PTT Başmüdürlüğü ve bağlı hizmet birimlerinde görevli personelin 2025 yılı içerisinde 12 (oniki) aylık içme suyu ihtiyacının karşılanması amacıyla Doğal Kaynak İçme Suyu alımı ile ilgili teknik hususlar.

**Madde: 1-**İçme suyu alınacak olan Hizmet Birimleri, bu Birimlerde aylık içme suyu tüketim miktarı ve 1,5 lt. ile 0,50 lt .olmak üzere şişe sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2025 YILI İÇME SUYU TOPLAM LİTRE						
SIRA NO	BAŞMÜDÜRLÜK	TOPLAM ÇALIŞAN PERSONELİ	ÇALIŞILAN GÜN	TOPLAM LİTRE	1,5'ltlik Şişe (Adet)	0.5 lt lik Şişe (Adet)
1	Destek Hizmetleri ve Ulş.Müd.	27	251	6777	4518	
2	Muhasebe ve Finans Müd.	9	251	2259	1506	
3	Yapı ve Teknoloji Müd.	17	251	4267	2845	
4	İnsan Kaynakları Müd.	5	251	1255	837	
5	İşletme Hizm.Müd.	9	251	2259	1506	
6	Satınalma Müd.	4	251	1004	669	
7	Pazarlama ve Satış Müd.	5	251	1255	837	
8	EYS Müd.	1	251	251	167	
9	Kontrolörlük	3	251	753	502	
10	Hukuk Birimi	2	251	502	335	
11	Adliye	11	251	2761	1841	
12	Alaaddin	44	251	11044	7363	
13	Karatay	69	251	17319		34638
14	Meram	59	251	14809		29618
15	Mevlana	165	251	41415		82830
16	Selçuklu	113	251	28363		56726
17	Semazen	28	251	7028	4685	
18	Telgrafçı Hamdi Bey	30	251	7530	5020	
19	Yazır	23	251	5773	3849	
GENEL TOPLAM		624		156624	36479	203812

**NOT:** Yukarıda belirtilen miktarlar tahmini olup, bu miktarlar İdarenin talepleri doğrultusunda değişebilir. İdare yeni teslimat yeri açma ya da mevcut teslimat yerlerinden bir veya birkaçını iptal etme hakkına sahiptir.

#### **Madde:2-Ürün Özellikleri**

Doğal Kaynak Suyu: 17/02/2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe girmiş olan İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik 'in 5'nci maddesinin 5/e ve 5/f alt bentlerinde tanımlanan nitelikleri taşıyan suları ifade eder.

#### **Madde:3-Genel Hükümler:**

3.1. İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmeliğin asgari şartları bakımından sular;

a) İnsan sağlığına potansiyel bir tehlike oluşturan miktar ve yoğunlukta maddeler, mikroorganizmalar ve parazitler içermiyorsa,

b) İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmeliğinin Ek-I'de yer alan şartlara ve bu Yönetmeliğin 7, 8, 10, 11 ve 13 üncü maddelerine uyuyor ise, sağlığa uygun ve temiz kabul edilir. İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmeliğin uygulanması sırasında insan sağlığını korumak amacıyla alınan önlemler, bu Yönetmelikte belirtilen suların fiziksel, kimyasal, radyoaktif ve mikrobiyolojik parametre değerlerinin aşılmasına, suyun kalite standartlarının dışına çıkılmasına veya suların kirlenmesinde herhangi bir artışa neden olmamalıdır.

3.2. Kaynak suyu işletmelerine verilen, işletme belgesi olmalıdır.

3.3.İmlahane, yıkama, doldurma ve kapaklanma işlemlerini el değmeden otomatik olarak yapan makine kullanılmalıdır.

3.4.İşletmede üretimi yapılan ambalajın temizlenmesi, dolum ve kapaklanma işlemlerini el değmeden otomatik olarak uyum içinde yapan sistem kullanılmalıdır.

3.5. Suyun dolumunda kullanılacak kaplar ilgili Bakanlığın iznine tabidir. Bu kaplar, suyun niteliğini değiştirmeyecek ve su ile etkileşmeyecek, izin alınmış bir maddeden yapılır. Ambalajda cam dışındaki malzemeden yapılmış kapların kullanılması halinde, bu kapların sağlık açısından sakıncalı olmadığına, kullanım ve üretimine ilişkin Bakanlıktan izin alınmalıdır.

#### **Madde:4-Fiziksel ve Duyusal Özellikleri:**

4.1.Gözle görünür yabancı madde bulunmamalıdır.

4.2.Doğal kaynak suyu, kendine has renkte olacaktır.

4.3.Kendine has tat ve kokuda olacaktır.

**Madde:5-Katkı Maddeleri:** Doğal kaynak suyunda, renklendirici ve tatlandırıcı kullanılmaz.

**Madde:6-Pestisit Kalıntıları:** Bu şartname kapsamında yer alan ürünlerdeki Pestisit miktarları, "Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliği'nin Pestisit Kalıntıları bölümüne uygun olmalıdır.

**Madde:7-Hijyen:** Bu şartname kapsamında yer alan ürünler "Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliği'nin Gıda Hijyeni bölümünde yer alan genel kurallara uygun olarak üretilmelidir.

**Madde:8-İşyeri özellikleri:** Doğal kaynak suyu üreten işyerleri, Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliği'nin Gıda Maddeleri Üreten İşyerlerinin Taşınması Gereken Özellikler bölümünde yer alan genel kurallara uygun olmalıdır.

#### **Madde:9-Ambalajlama:**

9.1.Pet şişe suları orijinal ambalajında, darbesiz, temiz ve kapak mührü açılmamış olacaktır.

9.2.Ürünlerin ambalajlanması, etiketlenmesi ve işaretlenmesinde "Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliği'nin Ambalajlama — Etiketleme ve İşaretleme Bölümünde yer alan genel kuralların yanı sıra aşağıdaki kurallara da uyulmalıdır:



9.3.Ambalajların üzerine aşağıdaki bilgiler okunaklı ve silinmeyecek şekilde yazılacak veya basılacaktır.

- Firma adı ve adresi
- Malın adı
- İçindekiler
- Kullanılan katkı maddeleri
- İmal ve son kullanma tarihi (gün, ay, yıl olarak)
- Seri ve kod numarası

9.4 Yüklenici firma, malın teslim/kesin kabulünden itibaren, en az 30 günlük garanti verecektir. Bu sürede bozulan ürünler yeni ürünlerle hemen değiştirilecektir.

**Madde:10-Taşıma:**

10.1.Doğal kaynak suyunun depolanması ve taşınmasında, "Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliği'nin Gıdaların Taşınması ve Depolanması Bölümündeki kurallara uyulacaktır.

10.2.Doğal kaynak suyunun kuruma taşınmasında kapalı kasa araçlar kullanılacaktır. Ancak doğal kaynak suyunu etkileyecek başka bir ürün taşınmayacaktır. Araçların içleri temiz olacaktır.

10.3.Araçlarda nem olmayacak, doğal kaynak suyunun ambalajında ıslaklık olmayacaktır.

**Madde:11-Numune alma ve analiz metotları:**

Doğal kaynak suyunun, üretim hattından ve muhafaza deposundan numune alınmasında "Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliği'nin Numune Alma ve Analiz Metotları Bölümündeki kurallara uyulmalıdır. Numune, uluslararası kabul görmüş metotlarla analiz edilmelidir.

**Madde 12: Fiyat, Teslim ve Ödeme Koşulları**

Fiyatlar ihale tarihinden itibaren **31.12.2025 tarihine kadar "SABİT" kalacaktır.** İçme suları Şirketimizce belirlenen zamanlarda iki parti halinde; ilk parti sipariş tarihinden 10 gün sonra ikinci parti ise 2025 yılı Ağustos ayı içerisinde işyerlerine irsaliye veya teslim fişi ile ilgili Müdürlüklere teslim edilmesini müteakip, fatura tanzim edilerek Başmüdürlüğümüz Muhasebe ve Finans Müdürlüğünce ödemeler yapılacaktır.

DAĞITIM LİSTESİ	
BAŞMÜDÜRLÜK	ADRES
Destek Hizmetleri ve Ulaş.Müd.	BAŞMÜDÜRLÜK HİZMET BİNASI
Muhasebe ve Finans Müd.	
Yapı ve Teknoloji Müd.	
İnsan Kaynakları Müd.	
İşletme Hizm.Müd.	
Satınalma Müd.	
Pazarlama ve Satış Müd.	

<b>EYS Müd.</b>	
<b>Kontrolörlük</b>	
<b>Hukuk Birimi</b>	
<b>Alaaddin</b>	
<b>Meram</b>	
<b>Mevlana</b>	<b>ADANA ÇEVRE YOLU</b>
<b>Karatay</b>	
<b>Semazen</b>	
<b>Adliye</b>	
<b>Konya arşı</b>	<b>KAYALIPARK</b>
<b>Kampüs</b>	<b>S..KAMPÜS</b>
<b>Selçuklu</b>	<b>BARIŞ CAD.</b>

### **Madde 13: Diğ er Hususlar:**

13.1.Üretici firma, doğ al kaynak suyuna ait "Gıda retim Sertifikasına ve "Gıda Sertifikası"na sahip olacaktır. Ayrıca HACCP ve İSO 22000:2005 belgelerinden b' olacaktır. Bu üç belge sözleşmenin imzalanmasını müteakip İdareye verilecektir.

13.2.Bu ş artnamede belirtilmeyen hususlar için TSE' nn ilgili standardı ve Türk Gıda Kodeksi hükümleri geçerlidir.

13.3.İdare gerek grdğ u durumlarda suyun sağ lik, teknik veya hijyenik ş artlara uygunluğ una iliş kin Hıfzıssıhha Enstitüsü veya kurumun uygun grdğ u laboratuvarlarda, tüm tahlilleri yaptıracaktır. Bununla ilgili tüm masraflar yükleniciye ait olacaktır. Ayrıca analiz sonuçları TSE' nn ilgili standardı ve Türk Gıda Kodeksi' ne göre değ erlendirilecektir.

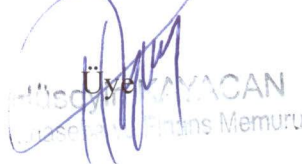
13.4.Doğ al kaynak suyunun raf ömrü en az 1 (bir) yıl olacaktır.

13.5.İçme suyu sipariş leri, belirlenen limitler ař ılmamak suretiyle sipariş ler doğ rultusunda yapılacak olup, sipariş geçilen sayıdaki mal aynı gün, bu ş artnamede öngörülen ş artlarda istenen yere teslim edilecektir. Sipariş miktarının az veya çok olması, sipariş in geç teslim edilmesine gerekçe gösterilemez. Sipariş lerin gecikmesiyle ilgili olarak, İdari Ş artnamede öngörülecek cezalar uygulanacaktır.

13.6.İçme suyunun Hizmet Birimlerine nakli, araçtan indirilmesi ve İdare yetkililerinin gstereceğ i yere yerleş tirilmesi Yükleniciye veya görevlisine aittir.

13.7.Yüklenici tarafından Hizmet Birimlerine her mal tesliminde teslim fiş i veya el terminali üzerinden dijital ortamda imzalı teslim fiş i Yüklenici tarafından temin edilen matbu teslim evrakı ya da sevk irsaliyesi tanzim edilecek ve bu tutanaklar ya da irsaliyeler, Yüklenici temsilcisi ve İdare yetkilisince mutlaka imzalanacaktır. İdarenin yetkili kıld ığ ı kiş iler tarafından imzalanmamış olan tutanaklardaki/irsaliyelerdeki su alınmamış kabul edilecektir.

  
Bař kan

  
ye KAYACAN  
Genel Yükün Memuru

  
Nurcan YILDIZ  
Memur