



T.C.

POSTA VE TELGRAF TEŞKİLATI ANONİM ŞİRKETİ
Ordu Ptt Başmüdürlüğü
Destek Hizmetleri ve Ulaşım Müdürlüğü



Sayı : E-65218979-930-1884546

20.11.2024

Konu : Çay Ocağı Hk.

SATIN ALMA MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : Ordu Ptt Başmüdürlüğü (Satın Alma Müdürlüğü)'nün 12.11.2024 tarihli ve E-71831062-930-1838765 sayılı yazısı.

Başmüdürlüğümüz hizmet binasında yer alan çay ocağının üçüncü şahıslara 2 yıl süre ile işletmeye verilmesine ve ihaleye çıkarılabilmesini teminen İlgı sayılı yazı ile talep etmiş olduğumuz Komisyon Kararı ile hazırlanmış olan, "Çay Ocağı Yaklaşık Maliyet Hesaplama Tablosu ile, Tıp Teknik Şartname" ekte gönderilmiştir.

Bilgilerimizi ve gereğini rica ederiz.

Salih KOVAN
Müdür V.

Bülent ATİK
Başmüdür Yardımcısı

Ek: 1-Ellden teslim edilmiştir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 6216FF52-E5FB-45E0-92DB-7EF60C1369A0 Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ptt-ebys>

Bahçelievler Mah. 296 Nolu Sokak No: 1 / 52102 Ordu
(452)234 27 27 | (452)234 02 47

basari.akagunduz@ptt.gov.tr

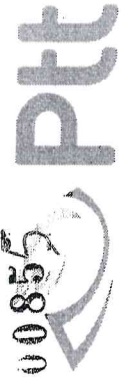
KPDP Adresi : ordubakam@turknet.com.tr / hso01.kan.tr

Bilgi için: Salih KOVAN

Memur

Telefon No: 4522342727



Doküman Adı: Hizmet Binalarındaki Çay Ocaklarının İşletme Hakkının Kiraya 2024 *000855 verilmesine İlişkin Tip Teknik Şartname			
Doküman No: DHU.FR59	Yürürlük Tarihi: 29.01.2019	Revizyon Tarihi: 29.01.2019	Revizyon No: 0
		Sayfa Sayısı: 1/3	

9.11.2024*000855

**ORDU PTT BAŞMÜDÜRLÜĞÜ HİZMET
BİNASINDAKİ ÇAY OCAĞI / OCAKLARININ
İŞLETME HAKKININ KIRAYA VERİLMESİNE İLİŞKİN
TİP TEKNİK ŞARTNAME**

Konu

MADDE 1- (1) Ordu PTT Başmüdürlüğü Hizmet binalarında çalışan personelin sıcak, soğuk içecek ve büfe türü ambalajlı gıda malzemesi ihtiyaçlarının karşılanmasını teminen çay ocakları işletme hakkının kiraya verilmesine ilişkin teknik hususlardır.

Çay ocaklarının teslimi, kullanımı ve yapılacak işler

MADDE 2- (1) Çay ocakları, idare ve işletmeciden oluşan bir heyetçe mahallinde tanzim edilecek tutanakla teslim edilir. Teslim tutanağında işletmeye verilecek yerin mevcut hali, demirbaşların cins ve miktarı gösterilir.

(2) Sözleşme sona erdiğinde veya feshedildiğinde, yenilemeler ve yeni konulan demirbaşlar için hiçbir bedel talep etmeden çay ocakları teslim alındığı şekliyle idareye devredilecektir.

(3) İşletmeci çay ocaklarını amacı dışında kullanamayacaktır.

(4) İşletmeci tüm masrafları kendisine ait olmak üzere mekân değişikliği ihtiva eden tadilat işleri için idarenin yazılı iznini almak zorundadır. Yenileme veya işletmeyle ilgili oluşabilecek bütün resmi işlemler; ruhsat alma, proje hazırlama ve onaylatırma, izinler, harçlar, beyanname, bildirim, noter masrafları ve benzeri masrafları işletmeciye aittir.

(5) İşletmeci, işletmeye olumsuz etki eden veya mevcut tesislerin korunmasına yönelik bakım, onarım, tadilat, yenileme ve benzeri işleri yetkili tamircisine yaptıracak ve giderini karşılayacaktır.

Elektrik, su ve doğalgaz giderleri

MADDE 3- (1) Çay ocağında / ocaklarında elektrik /Su/Doğal gaz için süzme sayaç mevcut olduğundan, ödeme dönemlerine ait sayaç endeksleri esas alınarak belirlenecek bedel işletmeci tarafından idareye ödenecektir.

(1)Süzme sayaç bulunmadığından her bir çay ocağı için günlük;

a) Su tüketim miktarı olarak : (1) m3

b) Doğalgaz tüketim miktarı olarak: Bağımsız m3

c) Elektrik tüketim miktarı olarak: 0,68- kw.


Hesaplanarak alınacaktır.

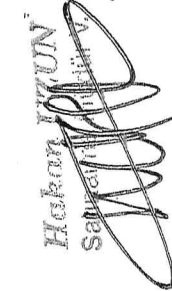
(2) Süzme sayaç bulunmadığından, idareye gelen fatura tutarının fatura ile ilgili dönem içerisinde tüketilen endekse bölünmesi sonucu bulunacak birim fiyatın yukarıda belirtilen günlük tüketim miktarları ile çarpımı sonucu bulunacak tutarın fatura dönemi içerisinde ocakların hizmet verdiği gün sayısı ile çarpımından elde edilecek bedel işletmeciden tahsil edilir.

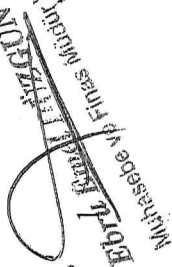
(3) Yukarıda belirtilen bedeller işletmeciye yapılacak yazılı bildirim üzerine bildirimde belirtilen tarihte ödenecektir.


Çay ocaklarının çalışma saatleri

MADDE 4- (1) İşletmeci, idare personelinin çalışma saatleri süresince çay ocaklarını açık tutacak, sıcak, soğuk içecek ve büfe türü ambalajlı gıda malzemesini servise hazır bulunduracaktır. Gerekliğinde idarenin talebi üzerine çalışma saatleri dışında da hizmet verecektir.


Sorumlu Yetkili
Mühür


Hakkın YILMAZ
Saha Sorumlusu


Müşteri ve Fiyas Müdüğü
EPR1 Kurum İZLENİM


Başmüdür Yardımcısı

Doküman Adı:
Hizmet Binalarındaki Çay Ocaklarının İşletme Hakkının Kiraya
verilmesine İlişkin Tip Teknik Şartname

19.11.2024*000855



Doküman No: DHU.FR59	Yürürlük Tarihi: 29.01.2019	Revizyon Tarihi: 29.01.2019	Revizyon No: 0	Sayfa Sayısı: 2/3
-------------------------	--------------------------------	--------------------------------	-------------------	----------------------

Çay ocaklarının temizliği, tertip ve düzeni

MADDE 5- (1) İşletmeci çay ocaklarında mevcut demirbaşlarla her türlü sarf malzemesi ve satışa sunulan ürünleri temiz tertipli ve düzenli bulunduracaktır. İdarenin değiştirilmesini ya da imha edilmesini talep ettiği malzeme değiştirilecek ya da imha edilecektir. Çay ocaklarının temizliği işletmeci tarafından düzenli olarak yapılacak ve devamlı temiz tutulacaktır. Çay ocaklarında birikecek çöpler işletmeci tarafından atılacaktır. Temizlik için kullanılacak deterjan, temizlik bezi ve benzeri malzeme işletmeci tarafından temin edilecektir. Temizlik malzemeleri ile satışa sunulan ürünler bir arada bulundurulmayacaktır.

(2) Çay ocaklarında kullanılan çay bardakları, metal kaşıklar, çay tabağı vb. malzeme en az haftada bir defa ozonlu suya yatırılacaktır.

Çay ocaklarında satışa sunulacak ürünlerin niteliği ve fiyatlandırılması

MADDE 6- (1) Çay ocaklarında cinsi ve muhteviyatı idarece belirlenen ürünler satışa sunulacaktır. İdarece belirlenen ürünler dışında işletmeci tarafından yeni bir ürünün satışa sunulması idarenin onayına bağlıdır.

(2) Son kullanma tarihi geçmiş ve sağlık şartlarına uygun olmayan ürünlerin satışı yapılmayacaktır.

(3) Satılan ürünlerin fiyat listesi çay ocaklarının görülebilecek bir yerine asılacak, işletmecinin talebi ve idarenin uygun görmesi halinde belirlenen fiyatin altında satış yapılabilecektir.

(4) **Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren bir yıl içerisinde çay fiyatında artış yapılamaz.** Sözleşme döneminin ikinci yılında ve sözleşmenin yenilenmesi durumunda çay maliyetine etki eden unsurlarda fiyat artışı olması ve işletmecinin müracaatı üzerine idarece uygun görülmesi halinde çay satış fiyatında artış yapılabilir. Bu artış hiçbir zaman bir önceki yılda uygulanan çay fiyatının yüzde **yirmibesini** geçemez.

(5) Çay ocaklarında kullanılacak Küp Şeker, Türk Gıda Kodeksi şeker tebliğine uygun ve her bir çay bardağının yanında servis yapılan şeker / şekerler açık olmayıp, kapalı ambalaj içerisinde olacaktır.

Çay ocaklarında çalıştırılacak personel sayısı, kılık kıyafeti ve işletmecinin çalıştırdığı personelden kaynaklanan sorumluluğu

MADDE 7- (1) İşletmeci;

a) Ordu PTT Başmüdürlüğü Çay ocağında / ocaklarında hizmetin aksamadan yürütülmesini sağlamak üzere (1) Ocakçı, (1) Garson çalıştıracaktır

b) Ordu PTT Başmüdürlüğü Çay ocağında ocakçı ve garsonluk hizmetini bir kişi bizzat verecektir.

(2) Çalışacak personelin idare binalarına giriş çıkışlarında idarece uygulanan sisteme uyulacaktır.

(3) Çalıştırılan personele ilişkin iş mevzuatından doğan her türlü yükümlülük işletmeciye aittir.

(4) Çay ocaklarında çalıştırılan personelin sigortalı olmadığının tespiti halinde, durum derhal SGK Başkanlığına bildirilir. İdarece, işletmecinin çalıştırdığı personel sebebiyle ödeme yapılmak zorunda kalınması halinde her türlü ödeme işletmeciye rücu edilir.

(5) Çalışma süresince oluşacak iş kazalarından doğacak tüm hukuki ve cezai işlemlerden işletmeci sorumludur.

(6) Sağlık ve güvenlik açısından sakıncalı görülen, ayrıca uygunsuz davranışlarda bulunan işletmeci personelinin değiştirilmesi idarece istenebilir.

Hakan İZZİN
Satış Müdürlüğü

Hakan İZZİN
Satış Müdürlüğü

Hakan İZZİN
Satış Müdürlüğü

Hakan İZZİN
Satış Müdürlüğü

Doküman Adı:**Hizmet Binalarındaki Çay Ocaklarının İşletme Hakkının Kiraya verilmesine İlişkin Tıp Teknik Şartname**

19.11.2024 010855

**Doküman No:**
DHU.FR59**Yürürlük Tarihi:**
29.01.2019**Revizyon Tarihi:**
29.01.2019**Revizyon No:**
0**Sayfa Sayısı:**
3/3

- (7) Çalışan personel idarenin koyduğu kurallara aynen uymak zorundadır. Uymayanlar işletmeci tarafından iş yerinden uzaklaştırılır.
- (8) Fiziki durumu işin yürütülmesine uygun olmayan (İşitme ve konuşma özürü) personel çalıştırılmaz.
- (9) İşletmecinin istihdam ettiği personelin işvereni, muhatabı ve sorumlusu işletmeci olup, idare kesinlikle muhatap ve sorumlu olmayacaktır.
- (10) Ocağın olarak çalışan personel beyaz renkli iş önlüğü giyecektir. Garson olarak çalıştırılacak personel kıyafet olarak Gri önlük giyecektir.

Çay ocaklarında çalıştırılacak personele ilişkin istenecek belgeler**MADDE 8- (1) İşletmeci çalıştıracağı personelin;**

- Cumhuriyet Savcılığından alınacak sabıka kaydını,
 - İkametgâh ilmtühaberini,
 - Nüfus cüzdanı fotokopisini,
 - Portör muayenesi raporunu,
 - SGK Başkanlığına verilen sigortalı işe giriş bildirgesini,
- Çalıştırmaya başladığı tarihte idareye verir.

Çay ve satışı yapılan ürünler ve kullanılacak malzemelerin temini, satış yöntemi**MADDE 9- (1) Çay ocaklarında satılacak ürünler işletmeci tarafından temin edilecektir.**

- (2) Çay ocaklarında satışı yapılan ürünlerin servisi idare personelinin telefonla veya şahsen yapacağı talep üzerine işletmecinin kendisi/garson olarak çalıştırdığı personel tarafından idare personelinin çalışma odasına kadar bizzat götürmek suretiyle yapılacaktır. Ayrıca katlarda servis arabası ile satış yapabilecektir. İşletmeci servisin şekli ve servis malzemeleri konusunda idarenin onayını alacaktır.
- (3) Çay ocaklarında satışa sunulacak ürünler nakit karşılığı satılabileceği gibi marka veya matbu çay fişi yöntemi de uygulanabilecektir. Bir marka veya fiş bir çay bardağı karşılığı olup değeri ihale sonucu belirlenen bir bardak çay bedelidir. Markanın temini ile fişlerin basımı ve dağıtımını işletmeci tarafından yapılacaktır.
- (4) Çay ocaklarında idare tarafından demirbaş olarak teslim edilen malzeme ve çay kazanı dışında gerekli olan çay bardağı, çay tabağı, çay kaşığı, çay askısı, servis arabası ve benzeri malzemeler işletmeci tarafından temin edilecektir.
- (5) Çay ocaklarındaki soğuk içecekler için gerekli olan soğutucular işletmeci tarafından temin edilecek, mevcut ise kullanılmaya devam edilecektir.

Hakan UZUN
Savunma Müdürü

Mustafa ve Firas Mıdır V.
Müşteri Temin Müdürü

Mustafa ve Firas Mıdır V.
Müşteri Temin Müdürü

Mustafa ve Firas Mıdır V.
Müşteri Temin Müdürü