

Doküman Adı Mal ve Hizmet Alımlarına Ait Tip İdari Şartname				
Doküman No SAT.FR80	İlk Yayın Tarihi 24.08.2020	Revizyon Tarihi 1.08.2023	Revizyon No 3	Sayfa Sayısı 1/13

Madde 1- Tanımlar

Bu şartnamede geçen;

a) Alternatif Teklif: İhale dokümanında hüküm bulunması halinde, isteklinin ihale konusu malın teknik şartnamesinde belirlenen asgari özellik ve şartları sağlamakla birlikte birbirinden farklı teknik özelliklere sahip ürünlerin, asıl teklifin yanı sıra alternatif olarak sunulmasını,

b) Çerçeve Anlaşma: Şirketin sürekli ve yoğun kullanımına ihtiyaç duyduğu malzeme ve hizmetlerin süratli ve zamanında temini gayesiyle, şirket ile bir veya birden fazla istekli arasında akdedilen, belirli bir zaman aralığında gerçekleştirilecek alımlara ait fiyat ve miktar gibi kriterlerin belirlendiği, net sipariş içermeyen süreli ön anlaşmayı,

c) Danışman/Danışmanlık: Danışmanlık yapan, bilgi ve deneyimini Posta Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi'nin yararı için kullanan, danışmanlık hizmetlerini veren hizmet sunucularını,

ç) Doğrudan Temin: İhtiyaçların, isteklilerle teknik şartların ve fiyatın görüşülerek doğrudan temin edilebildiği usulü,

d) Ek Şartlar: İhaleye ilişkin bilgiler ve yeterlilik kriterleri ile sözleşmenin yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsayan dokümanı,

e) Global Ödenek: Genel Müdürlükçe Başmüdürlüklere her sene belirli harcama kalemleri için tahsis edilen ödeneği,

f) Hizmet: Posta ayırımı, dağıtım ve taşıma, özel güvenlik, lojistik ihtiyaçlar [depo, gümrük müşavirliği, araç kiralama, yazılım, elleçleme (otomatik ve manuel), forwarder (taşıma aracılığı)] ve yapılan sözleşmeler gereği yapılacak alımlar, özel bakım ve işletme teknik elemanları, temizlik, malzemeli-malzemesiz yemek hizmeti alımı, aşçı ve/veya garson çalıştırılmasına dair hizmet alımı, çağrı merkezi, posta hatları, filo yöntemi ile taşıt edinimi, personel ve dağıtıcı servisi, yeni veya mevcut hizmet binalarının yapımı veya tadilatı için ihtiyaç duyulan her türlü proje, imar uygulamaları, etüd, inceleme, müşavirlik, danışmanlık, haritacılık ve değerlendirme işleri ile hizmetin devamına ilişkin her türlü makine teçhizatın bakım ve onarımı, haberleşme, sigorta, araştırma ve geliştirme, muhasebe, piyasa araştırması ve anket, danışmanlık, tanıtım, basım ve yayım, toplantı, organizasyon, sergileme, meslekî eğitim, fotoğraf, film, fikrî ve güzel sanat, bilgisayar sistemlerine yönelik hizmetler ile yazılım hizmetleri, taşınırın kiralanması ve benzeri diğer hizmetlerdir.

g) Hizmet Alımlarında Benzer İş: İhale konusu hizmet veya hizmetin bölümleriyle nitelik ve büyüklük bakımından benzerlik gösteren, aynı veya benzer usullerle gerçekleştirilen, teçhizat, ekipman, mali güç ve uzmanlık ile personel ve organizasyon gerekleri bakımından benzer özellik taşıyan hizmet ve benzer işleri,

ğ) İhale: Bu prosedürde belirtilen şartlarla mal veya hizmet alımlarının istekliler arasından seçilecek biri veya birkaçı üzerine bırakıldığını gösteren ve ihale yetkilisinin onayını müteakip sözleşmenin imzalanması ile tamamlanan işlemleri,

h)İstisna listesi: Başmüdürlüklerin Genel Müdürlükten izin almaksızın davet usulünü kullanabilecekleri alım konusu iş bazında (mal ve hizmet) ve/veya parasal miktara göre hazırlanan listeyi,

ı) İhale Dokümanı: İhale konusuna ilişkin idari şartnameler, ek şartlar, teknik şartnameler, sözleşme tasarısı ile gerekli diğer belge ve bilgileri,

i) İhale Onay Belgesi: İhale konusu işlemlere başlanılmadan önce ihale işlemlerine başlanması için ihale yetkilisince verilen onayı,

Doküman Adı Mal ve Hizmet Alımlarına Ait Tip İdari Şartname				
Doküman No SAT.FR80	İlk Yayın Tarihi 24.08.2020	Revizyon Tarihi 1.08.2023	Revizyon No 3	Sayfa Sayısı 2/13

- j) İhale Süreci:** İhale yetkilisince ihale onayı verildiği tarihten itibaren başlayan, sözleşmenin taraflarca imzalanmasıyla tamamlanan süreci,
- k) İhale Yetkilisi:** Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi'nin, ihale ve harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip kişi veya kurulları ile usulüne uygun olarak yetki devri yapılmış görevlileri,
- l) İstekli:** İhale konusu işe teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,
- m) İstekli Olabilecekler:** İhale konusu alanda faaliyet gösteren ve ihale dokümanı satın almış gerçek veya tüzel kişiyi ya da bunların oluşturdukları ortak girişimi,
- n) İş Deneyim belgesi:** İsteklinin ihale konusu iş veya benzer işlerde, kamu veya özel sektörde gerçekleştirdiği işlere ait belgeleri,
- o) Kısa Liste:** Yaptırılacak belli bir işe ilişkin olarak, o işin yaptırılması için belirlenen onaylı tedarikçi listesinden seçilmiş olan sınırlı sayıdaki aday şirketin sıralandığı, teklif toplamaya temel olan listeyi,
- ö) Mal:** Her türlü ihtiyaç maddeleri ile taşınır ve taşınmaz mal ve hakları,
- p) Mal Alımlarında Benzer İş:** İhaleye konu alımla nitelik ve/veya nicelik bakımından benzerlik gösteren, aynı veya benzer üretim usul ve tekniği gerektiren, tesis, makine, teçhizat ve diğer ekipman ile mali güç, ihtisas ve organizasyon gerekleri itibarıyla benzer özellikteki işleri,
- r) Ortak Girişim:** İhaleye katılmak üzere birden fazla gerçek veya tüzel kişinin aralarında yaptıkları anlaşma ile oluşturulan iş ortaklığını,
- s) Ödenek:** Posta Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi'nin yıllık yatırım ve sarf mubayaa bütçesinde yer alan alımlar için tahsis edilen tahmini parasal miktarı,
- ş) PTT İştirakleri:** Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi tarafından kurulan ve/veya ortak olunan Şirketleri,
- t) Sözleşme:** Posta Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi ile yüklenici arasında imzalanan yazılı belgeyi,
- u) Şirket/PTT AŞ/PTT:** Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi'ni,
- ü) Talep Birimi:** Mal veya hizmet alımını isteyen birimi,
- v) Teklif:** İsteklinin Posta Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi'ne sunduğu fiyat teklifi ile değerlendirmeye esas belge ve/veya bilgileri,
- y) Tedarikçi:** Mal ve hizmet alımına teklif veren gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri,
- z) Ürün Kataloğu:** Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi'nin hizmetlerinin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan malzemenin yer aldığı listeyi,
- aa) Yönetim Kurulu:** Posta Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi Yönetim Kurulunu,
- bb) Yüklenici:** Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekliyi,
- ifade eder.

Madde 2- İhaleye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler

2.1 İstekliler, ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgelerden istenilenleri teklifleri kapsamında PTT'ye sunarlar.

Doküman Adı Mal ve Hizmet Alımlarına Ait Tip İdari Şartname				
Doküman No SAT.FR80	İlk Yayın Tarihi 24.08.2020	Revizyon Tarihi 1.08.2023	Revizyon No 3	Sayfa Sayısı 3/13

2.1.1 İhale tarihi itibarıyla mevzuatı gereği kayıtlı olduğuna dair ticaret ve/veya sanayi odası veya meslek odası belgesi;

a) Gerçek kişi olması halinde; ihaleye ilişkin ilk ilan/davet tarihinin veya ihale/son başvuru tarihinin yapıldığı yıl içerisinde alınmış, ticaret ve/veya sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

b) Tüzel kişi olması halinde; mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ihaleye ilişkin ilk ilan/davet tarihinin veya ihale/son başvuru tarihinin yapıldığı yıl içerisinde alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

2.1.2 Teklif Vermeye Yetkili Olduğunu Gösteren Belgeler

a) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

b) Tüzel kişi olması halinde, Ticaret Sicil Tasdiknamesi veya Ticaret Sicil Gazetesi ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

2.1.3 Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu,

2.1.4 Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar,

2.1.5 Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

2.1.6 İsteklinin, ortak girişim olması halinde bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi,

2.1.7 İstenilmesi halinde, isteklilerin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündükleri işlere ait önerileri ve işlerin listesi,

2.1.8 Diğer belgeler, (İşin özelliğine göre ek şartlarda düzenlenecektir.)

2.2 İsteklinin ortak girişim olması halinde birinci fıkranın 2.1.1 ve 2.1.2 bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortakça ayrı ayrı verilmesi zorunludur.

2.3 Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ile mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgelerin istenilmesi PTT'nin takdirindedir. Bu belgelerin hangilerinin istenileceği ile istenilmesi durumunda yeterlik oranları, kriterleri ve değerlendirme kuralları PTT tarafından ek şartlarda belirlenir.

Madde- 3 İhaleye Katılamayacak Olanlar

3.1 Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihalelere katılamazlar:

a) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak PTT'ce veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan veyahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.

b) İlgili mercilerce hileli iflas veya iflas ettiğine karar verilenler.

c) İhale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.

ç) İhale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.

Doküman Adı Mal ve Hizmet Alımlarına Ait Tip İdari Şartname				
Doküman No SAT.FR80	İlk Yayın Tarihi 24.08.2020	Revizyon Tarihi 1.08.2023	Revizyon No 3	Sayfa Sayısı 4/13

d) (c) ve (ç) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.

e) (c), (ç) ve (d) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).

f) Terör örgütlerine iltisakı yahut bunlarla irtibatı olduğu Emniyet Genel Müdürlüğü tarafından bildirilen gerçek ve tüzel kişiler ile bu kapsamda olduğu Millî İstihbarat Teşkilatı Başkanlığı tarafından bildirilen yurt dışı bağlantılı gerçek ve tüzel kişiler.

g) PTT'nin gerçekleştirdiği ihalelere katılmaktan yasaklanan istekliler,

3.2. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, sözleşmesi feshedilerek kesin teminatı gelir kaydedilir.

3.3 Birinci fıkranın (f) bendi kapsamındaki bildirimlere ilişkin usul ve esaslar Bakanlar Kurulunca belirlenir. Söz konusu bent kapsamında olduğu tespit edilen istekliler ihale dışı bırakılır, ancak bunların teminatları gelir kaydedilmez. Aynı bent kapsamındaki işlemlerin yürütülmesinde görev alan kamu görevlilerinin, yaptıkları iş ve işlemler nedeniyle hukuki, idari, mali ve cezai sorumluluğu doğmaz. Söz konusu bent hükümlerine göre yürütülen faaliyetler çerçevesinde elde edilen bilgi ve kayıtları, hukuka aykırı olarak kullanan, bir başkasına veren, yayan veya ele geçiren kişi, 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre cezalandırılır.

Madde 4- Ortak Girişimler

4.1 Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihalelere teklif verebilir. İhale aşamasında ortak girişimden kendi aralarında bir iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği anlaşma istenir. İhalenin ortak girişim üzerinde kalması halinde, sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesinin verilmesi gerekir. İş ortaklığı anlaşma ve sözleşmesinde ortak girişimi oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilir. Sözleşme ortak girişimi oluşturan bütün ortaklar tarafından imzalanır.

4.2 İhale ile ilgili yazışmalar ortak girişim beyannamesinde belirlenen pilot ortak nezdinde yapılır ve bu yazışmalar ortak girişimin diğer ortaklarıyla da yapılmış sayılır.

Madde 5- İhale Dokümanına veya İhale Kararına İtiraz

5.1 İhale dokümanına yönelik olarak, ihale dokümanı satın alan istekliler tarafından, ihale gününden en az üç gün öncesine kadar ihaleyi yapan birime itiraz başvurusu yapılabilir. İtirazın geçerli olabilmesi için başvuranın, yetkili olduğunu gösterir belgeler ile imza sirkülerinin aslı veya yetkili mercilerce onaylı örneklerinin itiraz başvuru dilekçesine eklemesi gerekir. Başvuru sahibi ihaleye teklif verdi ise, ihale dokümanının içeriğine yönelik itiraz başvurusu değerlendirilmeye alınmaz.

5.2 Başvurular ihale yetkilisince değerlendirilir. İhale yetkilisi bizzat yapacağı veya yaptıracığı inceleme sonucuna göre kararını verir. Karar, ihale dokümanında değişiklik yapılmasını gerektiriyor ise yapılan değişiklik tüm isteklere, değişiklik getirmiyor ise sadece başvuru sahibine bildirilir. Başvuruya karşı her hangi bir cevap verilmemesi başvurunun reddedildiği anlamına gelir. Bu tür durumlarda istekli, başvuruya cevap beklediği için teklif vermediği şeklinde bir iddia ve talepte bulunamaz.

5.3 İstekliler, kesinleşen ihale kararına karşı kararın kendilerine tebliği edildiği günden itibaren üç gün içinde PTT'ye şikâyet yoluna başvurabilir. Yaklaşık maliyeti 975.000,00 TL (dokuzyüzyetmişbeşbinTL)'ye kadar olan ihalelerde 1.950,00 TL (bindokuzyüzelliTL), 975.000,00 TL (dokuzyüzyetmişbeşbinTL)'den 3.900.000,00 TL (üçmilyondokuzyüzbinTL)'ye kadar olanlarda 3.900,00 TL (üçbindokuzyüzTL),

Doküman Adı Mal ve Hizmet Alımlarına Ait Tip İdari Şartname				
Doküman No SAT.FR80	İlk Yayın Tarihi 24.08.2020	Revizyon Tarihi 1.08.2023	Revizyon No 3	Sayfa Sayısı 5/13

3.900.000,00 TL (üçmilyondokuzyüzbinTL)'den 29.250.000,00 TL (yirmidokuzmilyonikiyüzellibinTL)'ye kadar olanlarda 5.850,00TL (beşbinsekizyüzelliTL), 29.250.000,00 TL (yirmidokuzmilyonikiyüzellibinTL) ve üzerinde olanlarda 9.750,00 TL (dokuzbinyediyüzelliTL) tutarında şikâyet başvuru bedeli alınır. Şikâyetler en geç beş gün içinde sonuca bağlanır. (PTT tarafından belirtilen hesaba yatırılır.)

Madde 6- İhale Dokümanında Değişiklik, Açıklama Yapılması veya İhalenin Ertelenmesi

6.1 Duyuru yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak; duyuru yapıldıktan sonra tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde, ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Yapılan bu değişikliklere ilişkin zeyilname teklif verme gününden en az üç gün öncesinde ihale dokümanı alanların tamamına ulaştırılır. Yapılan değişiklikler nedeniyle ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, ihale, ihale yetkilisinin onayına istinaden ertelenir ve bu durum isteklilere bildirilir.

6.2 Zeyilname düzenlenmesi veya düzeltme ilanı yapılması hallerinde, önceden teklif vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı sağlanır. İhalenin ertelenmesi nedeniyle isteklilerce PTT'den herhangi bir hak talebinde bulunulamaz ve PTT ihalenin ertelenmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

6.3 İsteklilerce başvurulması ya da PTT tarafından gerek görülmesi halinde, ihale dokümanına ilişkin olarak teklif verme gününden üç gün öncesine kadar açıklama yapılabilir. Açıklama metni doküman alanların tamamına aynı süre içerisinde ulaştırılır.

6.4 İlanda yer alan hususlarda sonradan yapılan değişiklikler; ihale tarihinden üç gün öncesine kadar düzeltme ilanı yapılarak ihale gerçekleştirilebilir. İlan hangi mecrada yayımlandı ise düzeltme ilanı da aynı mecralarda yayımlanır.

6.5 Düzeltme ilanının ihale tarihinden üç gün öncesine kadar yayımlanamayacağının anlaşılması durumunda ihale tarihi, ihale yetkilisinin onayına istinaden ertelenebilir. Erteleme işlemi bir defadan fazla yapılabilir.

Madde 7- İhalenin İptali

7.1 PTT'nin gerekli gördüğü veya ihale dokümanında ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde veya ihale komisyonu kararı üzerine ihale saatinden önce veya sözleşme imzalanıncaya kadar her aşamada, tüm katılımcılara bildirilmek şartıyla ihale iptal edilebilir.

7.2 İhalenin iptal edilmesinde PTT serbest olup ihalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce PTT'den herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

7.3 Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği teklif veren isteklilere duyurulur. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır, teklifler ve varsa geçici teminatı isteklilere iade edilir.

Madde 8- Teklifin Dili

Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır.

Madde 9- İşin Yapılacağı Yerin Görülmesi

İşin yapılacağı yeri gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşin yapılacağı yerin görülmesiyle ilgili

Doküman Adı Mal ve Hizmet Alımlarına Ait Tip İdari Şartname				
Doküman No SAT.FR80	İlk Yayın Tarihi 24.08.2020	Revizyon Tarihi 1.08.2023	Revizyon No 3	Sayfa Sayısı 6/13

bütün masraflar istekliye aittir. Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

Madde 10- Konsorsiyum

Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

Madde 11- Belgelerin Sunuluş Şekli

11.1 İstekliler; ihale dokümanında istenen belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, 27 Ocak 2013 tarih ve 28541 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ticaret Sicili Yönetmeliği çerçevesinde Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca “aslının aynıdır” şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilir.

Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmez.

11.2 İstekliler, teklif ve teminat mektubu hariç, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce PTT tarafından "Aslı görülmüştür" veya bu anlama gelecek ibarenin şerh düşüldüğü ve aslının kendilerine iade edildiği belgelerin suretlerini de sunabilirler.

11.3 Teklif Kapsamında Sunulan ve Yabancı Dilde Düzenlenen Belgelerin Tercümelerinin Yapılması ve Bu Tercümelerin Tasdik İşlemi;

11.3.1 Yerli veya yabancı isteklilerce sunulacak Türkçe dışındaki belgelerin ait olduğu ülke mevzuatına uygun olarak düzenlendiği, ait olduğu ülkenin Türkiye konsoloslugu veya elçiliğince onaylanmış olması, veya apostille kaşesi taşıması ve Türkçe tercümelerinin, isteklinin merkezinin veya meslek odasına kayıtlı bulunduğu yerdeki Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluğunca veya Türkiye’de Dışişleri Bakanlığınca onaylanmış olarak verilmesi gerekir.

11.3.2 Yerli istekliler ile Türk vatandaşı gerçek kişi ve/veya Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ortağı bulunan iş ortaklıkları veya konsorsiyumlar tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, Türkiye’deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercümeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

11.4 İhale dokümanında istenen ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavir veya Yeminli Mali Müşavir tarafından onaylanarak başvuru veya teklif kapsamında PTT’ye sunulan belgelerin ilgili mevzuatı çerçevesinde düzenlenmiş ve mevzuatında öngörülen kaşe veya mühürle onaylanmış olması gerekir.

11.5 Yetkili mercilerin web sayfalarından temin edilen belgelerin isteklilerce sunulması halinde PTT tarafından teyidi sağlanabiliyor ise belge olarak kabul edilir.

Madde 12-Tekliflerin Geçerlilik Süresi

12.1 Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az **90 (doksan)** takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreli geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

12.2 İhtiyaç duyulması halinde bu sürenin, teklif ve sözleşme şartları değiştirilmemek kaydıyla en fazla ihale dokümanında belirtilen teklif geçerlilik süresinin iki katı kadar uzatılması teklif sahiplerinden yazılı olarak istenebilir. Teklif geçerlilik süresinin uzatılmasının isteklilerce kabul edilmesi halinde geçici teminat mektubunun süresi teklif geçerlik süresinden en az otuz gün fazla olacak şekilde teklifi ile uyumlu hale

Doküman Adı Mal ve Hizmet Alımlarına Ait Tip İdari Şartname				
Doküman No SAT.FR80	İlk Yayın Tarihi 24.08.2020	Revizyon Tarihi 1.08.2023	Revizyon No 3	Sayfa Sayısı 7/13

getirir. Teklif geçerlilik süresinin uzatılması isteklince kabul edilmezse teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları iade edilir.

12.3 Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 13-Teklif Fiyata Dahil Olan Masraflar

13.1 İlgili mevzuatı gereğince hesaplanacak sigorta, vergi, resim, harç v.b. diğer giderlerin tamamı isteklilerce teklif edilecek fiyata dahil olacaktır. Bu gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilecektir.

13.2 Ancak, sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde PTT'ce yükleniciye ayrıca ödenir.

13.3 İşin özelliğine göre teklif fiyata dahil diğer masraflar ek şartlarda belirtilir.

Madde 14- Teklif Hazırlama Giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. PTT, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 15- Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler

15.1 Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda gösterilmiştir:

- a) Tedavüldeki Türk Parası,
- b) Mevduat bankaları ve katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,
- c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.
- ç) Türkiye'de yerleşik sigorta şirketleri tarafından kefalet sigortası kapsamında düzenlenen kefalet senetleri.

15.2 İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisine üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların yabancı istekli adına düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

Madde 16- Teminat Mektupları

- a) Teminat mektupları ihaleyi yapan birime muhatap ve Türkçe olmalıdır. Teminat mektuplarında; hangi işe ait oldukları, kimin adına verildiği, muhatabın ve lehtarın adları belirtilmelidir.
- b) Yabancı banka ve katılım bankalarının teminat mektuplarının 19.10.2005 tarihli ve 5411 sayılı Bankacılık Kanununa göre kurulmuş bir bankanın veya katılım bankasının kontrgarantisinde olduğunun belgelenmesi gerekir.
- c) Teminat mektupları ile teklif mektupları aynı para biriminden verilir.
- ç) Geçici teminat mektuplarının süresi teklifin geçerlik süresinden en az otuz gün fazla olmalıdır.
- d) Kesin teminat mektupları süreli veya süresiz olabilir.
- e) Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.
- f) Teminat mektuplarının bu esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

Doküman Adı Mal ve Hizmet Alımlarına Ait Tip İdari Şartname				
Doküman No SAT.FR80	İlk Yayın Tarihi 24.08.2020	Revizyon Tarihi 1.08.2023	Revizyon No 3	Sayfa Sayısı 8/13

Madde 17- Geçici Teminat ve İadesi

17.1 Teklif edilen bedelin yüzde üçünden az olmamak üzere, isteklilerce belirlenecek tutarda geçici teminat alınır.

17.2 İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait geçici teminatlar dışında diğer isteklilerin talebi halinde geçici teminatları iade edilir. İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, diğer isteklilere ait geçici teminatlar iade edilir.

17.3 İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

17.4 İhale üzerinde bırakılan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

Madde 18-Kesin Teminat, Ek Kesin Teminat

18.1 Sözleşmenin yapılmasından önce ihale üzerinde kalan istekliden ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle en az %6 oranında kesin teminat alınır.

18.2 Fiyat farkı veya iş artışı olarak ödenecek bedelin o sözleşme için belirlenen kesin teminat yüzdesi oranında, teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden veya ilk hak edişten kesinti yapılmak suretiyle ek kesin teminat alınır. Ek kesin teminat, kesin teminata ilişkin hükümlere tabiidir.

Madde 19- Teklif Mektuplarının Şekli

19.1 Teklif mektupları standart forma uygun şekilde sunulmak zorundadır.

19.2 Teklif mektubunun aşağıdaki şartları taşıması zorunludur:

- a) Yazılı olması,
- b) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- c) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- ç) Üzerinde kazıntı, silinti düzeltme bulunmaması,
- d) Teklif mektubu ve eki teklif cetvelinin her sayfasının isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak veya bu bilgileri içeren kaşe basılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,
- e) İsteklinin, teklif mektubunda bildirim esas açık adresini belirtmesi,
- f) Teklif mektubunda, faks numarası, kayıtlı elektronik posta veya elektronik posta adreslerinden en az birinin belirtilmesi ve öncelikle bunlardan hangisine bildirim yapılacağının kabul edilmesi,

19.3 Ortak girişim olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya teklif vermeye yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Madde 20-Tekliflerin Hazırlanması ve Sunulması

20.1 İstekli veya teklif vermeye yetkili kılınan kişi tarafından zarfın yapıştırılan yerine kaşe/mühür basılarak imzalanır. İhaleye ait teklif mektubu ve geçici teminata ilişkin belge dahil istenen tüm belgeler bir zarf içine konularak sunulur. Bu zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticari unvanı, açık adresi veya bu bilgileri taşıyan kaşesi, teklifin hangi ihaleye ait olduğu ve ihaleyi yapan birimin açık adresi belirtilir.

Teklif zarfı bu bilgileri içermese dahi üzerinde ilgili ihaleye ilişkin İhale Kayıt Numarası (İKN) bilgisinin bulunması ve söz konusu ihaleye ait olması durumunda da zarf kabul edilir ve değerlendirmeye alınır.

Doküman Adı Mal ve Hizmet Alımlarına Ait Tip İdari Şartname				
Doküman No SAT.FR80	İlk Yayın Tarihi 24.08.2020	Revizyon Tarihi 1.08.2023	Revizyon No 3	Sayfa Sayısı 9/13

20.2 Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar verilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın iade edilir. Teklifler iadeli taahhütlü olarak da gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve değerlendirmeye alınmaz.

20.3 Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

20.4 İstekliler teklif mektubunu sunmakla ihale dokümanında belirtilen bütün şartları kabul etmiş sayılır.

Madde 21–Tekliflerin Alınması ve Açılması

21.1 Teklifler ihale saatine kadar ihalenin yapılacağı adrese ulaştırılabilir. İhale komisyonunca ihale dokümanında belirtilen saatte kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır.

21.2 İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır. Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

21.3 Alternatif teklif alma, birden fazla tur şeklinde sözlü/yazılı açık eksiltme veya kapalı yazılı teklif alınması ya da her ikisinin birlikte uygulanması şeklinde isteklilerle fiyat görüşmesi yapılabilir. Buna ilişkin şartlar ek şartlarda belirtilir.

Madde 22– Tekliflerin Değerlendirilmesi ve Sınır Değer

22.1 Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle teklif mektubu ile geçici teminatı standart forma ve usulüne uygun olmayan isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir. İhale komisyonu, teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, tekliflerde belge veya bilgi eksikliği bulunması halinde, üç günden az olmamak üzere makul bir süre vererek isteklilerden bu eksik belge veya bilgilerin tamamlanmasını yazılı olarak ister. Standart forma ve usulüne uygun olmayan teklif mektubu ve teminat mektubuna ilişkin hiçbir surette bilgi ve belge tamamlattırılamaz. Belirlenen sürede ihale komisyonunca istenilen eksik belge veya bilgileri tamamlamayan isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.

22.2 İsteklilerin teklif mektubu eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

Teklif mektubu eki cetvelde çarpım ve toplamlarda aritmetik hata bulunması halinde, isteklilerce teklif edilen birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar ihale komisyonu tarafından düzeltilir. Düzeltilmiş teklif tutarı istekliye yazı ile bildirilir. İstekli düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen üç gün içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini süresinde bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir. Düzeltilen teklif sonucu, teklif bedelinin artması ve geçici teminat miktarının yetersiz kalması halinde, teklifin geçerli olabilmesi geçici teminatın tamamlanması zorunludur.

22.3 Belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır. Ancak, teklif mektubu

Doküman Adı Mal ve Hizmet Alımlarına Ait Tip İdari Şartname				
Doküman No SAT.FR80	İlk Yayın Tarihi 24.08.2020	Revizyon Tarihi 1.08.2023	Revizyon No 3	Sayfa Sayısı 10/13

ve geçici teminat mektubu hariç istenen belgelerle ilgili olarak PTT tarafından standart form düzenlenmiş ve buna göre belge verilmesi şartnamelerde öngörülmüş ise şekil şartlarına uymamakla birlikte düzenlenen belgelerde istenen bilgilerin yer alması kaydıyla istekli veya düzenleyen yetkili merciden kaynaklanan eksik veya fazla bilgiler, tekliflerin esasını değiştirmemesi, PTT'yi bağlayıcı ve/veya ihale şartnamesine aykırı olmamak kaydıyla değerlendirme dışı bırakılmaz. Bunlara ilişkin varsa eksik bilgi ve belgeler tamamlattırılır.

22.4 İhale komisyonu tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden yazılı olarak tekliflerini açıklamalarını isteyebilir. Ancak bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilmez ve yapılmaz.

22.5 Teklif mektubunda teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması zorunludur. Teklif mektubunda rakam ve yazı ile belirtilen bedel arasında farklılık veya anlaşılmasında tereddüt bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

22.6 İşçi sayısı üzerinden teklif alınan hizmet alımı ihalelerinde işçilik kalemleri için “teklif edilen birim fiyat” ve “toplam teklif tutarı” hanelerine yazılacak olan tutarlar virgülden sonra en yakın iki ondalık basamaklı sayıya yuvarlanarak yazılır. Yuvarlama işleminde yarım kuruş ve üzerindeki değerler bir kuruşa tamamlanır, yarım kuruşun altındaki değerler ise dikkate alınmaz. Gerek teklif edilen birim fiyat gerekse tüm toplam tutarlar hanelerinde virgülden sonra iki ondalık basamaklı sayıdan fazla olan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

22.7 İşçilik hariç diğer maliyet kalemlerinde teklif edilen birim fiyat ve toplam teklif tutarı hanelerine yazılacak olan tutarların virgülden sonra kaç ondalık basamaklı sayıda verilebileceğine ilişkin düzenleme ek şartlarda yapılabilir.

22.8 Personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı ihaleleri ile personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı olmamakla birlikte ihale dokümanında personel sayısının belirlendiği ve haftalık çalışma saatinin tamamının PTT' de kullanılacağı hizmet alımı ihalelerinde, asgari işçilik maliyetini karşılamayan teklifler açıklama istenilmeksizin değerlendirme dışı bırakılır. Asgari işçilik maliyeti hesabında, ihale dokümanında özel bir düzenleme yapılmamışsa Kamu İhale Mevzuatındaki hükümler kıyasen esas alınır.

22.9 Başvuru veya ihale tarihi itibarıyla tüm aday ve istekliler için, ihale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce ihale üzerinde kalan istekli ve varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi için, ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kamu İhale Mevzuatına göre Kamu İhale Kurumunun internet sayfasından sorgulanacaktır.

22.10 Geçerli tekliflerin yaklaşık maliyetin üzerinde olması halinde;

22.10.1 İhale Komisyonu;

- a) Yaklaşık maliyet tespit edilirken değerlendirilmeyen her hangi bir husus olup olmadığını,
 - b) Yaklaşık maliyet güncellenerek tespit edilmişse, güncellemenin doğru yapıp yapılmadığını,
 - c) Verilen teklif fiyatlarının piyasa rayiç fiyatlarını yansıtıp yansıtmadığını,
- sorgulayarak verilen teklifleri yaklaşık maliyete göre değerlendirir.

22.10.2 Bu fıkranın (a) bendinin birinci, ikinci ve üçüncü alt bentlerden birine veya birkaçına göre yapılan değerlendirme sonucunda verilen tekliflerin uygun olması, yeterli ödeneğinin olduğunun veya sağlanacağını talep birimince teyit edilmesi ve ihale yetkilisince uygun görülmesi halinde ihale sonuçlandırılabilir.

Doküman Adı Mal ve Hizmet Alımlarına Ait Tip İdari Şartname				
Doküman No SAT.FR80	İlk Yayın Tarihi 24.08.2020	Revizyon Tarihi 1.08.2023	Revizyon No 3	Sayfa Sayısı 11/13

22.11 İhale komisyonunca yapılan değerlendirme sonucunda ihalenin ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılması esastır. Ancak ihale komisyonunca PTT menfaatlerinin en iyi şekilde korunacağı kanısına varılması durumunda diğer teklifler de ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve ikinci teklifler olarak belirlenebilir.

22.12 Personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları; ihale konusu işte çalıştırılacak personel sayısının ihale dokümanı veya eklerinde belirlendiği, bu personelin çalışma saatlerinin tamamının PTT için kullanıldığı ve yaklaşık maliyetinin en az % 60'lık kısmının asgari işçilik maliyeti giderinden oluştuğu hizmetlerdir. Bu şartların tümünün bir arada bulunmaması durumunda hizmetin personel çalıştırılmasına dayalı olup olmadığına PTT karar verir.

22.13 Personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı ihalelerinde teklifler asgari işçilik maliyeti ve %4 oranındaki sözleşme giderleri ve genel giderler toplamının altında olamaz. Bu durumdaki isteklilerin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

Ayrıca hizmet alımlarında (personel çalıştırılmasına dayalı olsun ya da olmasın) iş bu şartname ve/veya ek şartlarda teklif fiyata dahil edilmesi gerektiği belirtilen malzeme ve diğer maliyet kalemlerini karşılamayan teklifler aşırı düşük teklif sorgulaması yapılmaksızın ihale komisyonu tarafından değerlendirme dışı bırakılabilir.

22.14 Personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımlarında aşırı düşük teklif sorgulaması yapılması durumunda; teklifi sınır değerinin altında kalan isteklilerden teklif bileşenlerine ilişkin olarak açıklama istenir. Yapılan açıklama/açıklamalar ihale komisyonunca sunulan belgeler ve hayatın olağan akışı gibi unsurlar gözetilerek değerlendirilir. Açıklamada bulunmayan veya açıklaması uygun görülmeyen isteklilerin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

22.15 Personel çalıştırılmasına dayalı olmayan hizmet alımlarında aşırı düşük teklif sorgulaması yapılması durumunda; teklifi sınır değerinin altında kalan isteklilerden teklif bileşenlerine ilişkin olarak açıklama istenir. Yapılan açıklama/açıklamalar ihale komisyonunca sunulan belgeler ve hayatın olağan akışı gibi unsurlar gözetilerek değerlendirilir. Açıklamada bulunmayan veya açıklaması uygun görülmeyen isteklilerin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

22.16 PTT tarafından yapılan ihalelerde, aksi ek şartlarda belirtilmedikçe aşırı düşük teklif sorgulaması yapılmaz.

22.17 Ek şartlarda aşırı düşük teklif sorgulaması yapılacağına ilişkin düzenlemenin yer aldığı personel çalıştırılmasına dayalı olan hizmet alımlarında kar hariç yaklaşık maliyet sınır değeri olarak belirlenir.

22.18 Ek şartlarda aşırı düşük teklif sorgulaması yapılacağına ilişkin düzenlemenin yer aldığı personel çalıştırılmasına dayalı olmayan hizmet alımlarında sınır değeri, yaklaşık maliyetin %70'i olarak belirlenir.

22.19 Personel çalıştırılmasına dayalı olmayan hizmet alımlarında sözleşme giderleri ve genel giderlerin % 4 oranında hesaplanması söz konusu olmayacaktır.

Madde 23- Tekliflerin Eşit Olması

Mal ve hizmet alımlarında, ekonomik açıdan en avantajlı teklifin sadece fiyat esasına göre belirlendiği ihalelerde, birden fazla istekli tarafından teklif edilen fiyatın en düşük fiyat olması durumunda; ekonomik açıdan en avantajlı teklif ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklifin belirlenmesi PTT'nin takdirindedir. PTT ihtiyaç duyması halinde bu hususa ilişkin düzenlemeleri ek şartlarda belirleyebilir.

Doküman Adı Mal ve Hizmet Alımlarına Ait Tip İdari Şartname				
Doküman No SAT.FR80	İlk Yayın Tarihi 24.08.2020	Revizyon Tarihi 1.08.2023	Revizyon No 3	Sayfa Sayısı 12/13

Madde 24- Fiyat Dışı Unsurlar

Fiyat dışı unsur düzenlenmesi durumunda bu hususa ek şartlarda yer verilir.

Madde 25– Sözleşmeye Davet

25.1 İhale üzerinde kalan istekliye on takvim gününe kadar süre verilerek sözleşmeye davet edilir. Davet yazısı kapsamında mevzuatı gereği ödenmesi gereken vergilerin ödendiğine dair belgeler ile kesin teminat ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığına ilişkin belgeler ile işin özelliğine göre istenilmesi gerekli olan belgeler ile iş ortaklığı olunması durumunda Noter Onaylı İş ortaklığı sözleşmesi istenir.

25.2 Sözleşmenin imzalanacağı tarihte sadece ihale üzerinde kalan istekli için ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kamu İhale Mevzuatına göre Kamu İhale Kurumunun internet sayfasından sorgulanacaktır.

25.3 Davet yazısı, alma haberli mektupla tebligat adresine gönderilir veya elden imza karşılığı, faks elektronik posta veya Kayıtlı Elektronik Posta yoluyla tebliğ edilir. Birinci fıkra da belirtilen süre tebliğ tarihini izleyen gün başlar. Faks veya elektronik posta veya Kayıtlı Elektronik Posta yoluyla bildirimlerde aynı gün tebliğ tarihi sayılır.

25.4 Yabancı istekliler için yukarıdaki sürelerle on iki güne kadar süre ilave edilebilir.

Madde 26 – Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu

26.1 İhale üzerinde kalan istekli kesin teminatı ve ihaleyi yapan birimce istenen belgeleri vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilir.

26.2 Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir. Bu durumda ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekli ile de sözleşme imzalanabilir.

26.3 Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda bu teklif sahibinin de geçici teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

26.4 Bu sorumluluklara uyulmaması halinde SAT.PR04 PTT AŞ Mal ve Hizmet Alımı Prosedürü 'nün “Tedarikçiler” başlıklı 6.24 fıkrası uyarınca işlem yapılır.

Madde 27 – İhalenin Sözleşmeye Bağlanması

27.1 Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşmeler ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.

27.2 İhale dokümanında aksi belirtilmedikçe sözleşmelerin notere tescili ve onaylatılması zorunlu değildir.

Madde 28- Sözleşmenin Uygulanmasına İlişkin Hususlar

Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

a) Ödeme yeri ve şartları

b) Avans verilir verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı

c) İşe başlama ve iş bitirme tarihi

ç) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

d) Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi

Doküman Adı Mal ve Hizmet Alımlarına Ait Tip İdari Şartname				
Doküman No SAT.FR80	İlk Yayın Tarihi 24.08.2020	Revizyon Tarihi 1.08.2023	Revizyon No 3	Sayfa Sayısı 13/13

- e) Cezalar ve sözleşmenin feshi
- f) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar
- g) Anlaşmazlıkların çözüm şekli
- ğ) Fiyat farkı