

# İÇME SUYU ALIMINA AİT İHALE EK ŞARTLARI

## I -İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

### Madde 1- İdareye ilişkin bilgiler

#### 1.1. İdarenin;

- Adı: T.C. POSTA VE TELGRAF TEŞKİLATI A.Ş. İstanbul PTT Başmüdürlüğü
- Adresi: Hobyar Mah. Büyükpostane Cad. No:9 PK:34113 Sirkeci Fatih/İSTANBUL
- Telefon numarası: 0 (212) 526 12 00 – 1272 Dahili
- Faks numarası: 0 (212) 527 05 74
- İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: Mesut ÇELİK (Memur)

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

### Madde 2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler

#### 2.1. İhale konusu malın;

- Adı: İçme Suyu
- Miktarı ve türü: 88229 Adet 19 lt. Damacana İçme Suyu
- Teslim edileceği yer: İstanbul PTT Başmüdürlüğüne bağlı Müdürlükler (Teknik Şartnamede detayları mevcuttur.)
- Alıma ait (varsa) diğer bilgiler: -

### Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati

#### 3.1. a) İhale kayıt numarası: 2025/152629

- Tekliflerin sunulacağı adres: İstanbul PTT Başmüdürlüğü Satınalma Müdürlüğü Hobyar Mah. Büyükpostane Cad. No:9 Sirkeci-Fatih / İSTANBUL
- İhalenin yapılacağı adres: İstanbul PTT Başmüdürlüğü Satınalma Müdürlüğü Hobyar Mah. Büyükpostane Cad. No:9 Sirkeci-Fatih / İSTANBUL
- İhale (son teklif verme) tarihi: 11.02.2025 Salı günü
- İhale (son teklif verme) saati: 10.00

3.2. Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, alma haberli posta gönderisi ile de gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar PTT'ye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

3.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

3.6. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

### Madde 4- İhale dokümanının görülmesi

4.1 İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, PTT'ce onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

- İhale dokümanının görülebileceği yer: İstanbul PTT Başmüdürlüğü Satınalma Müdürlüğü Hobyar Mah. Büyükpostane Cad. No:9 Sirkeci-Fatih / İSTANBUL
- İhale dokümanının görülebileceği internet adresi: <https://www.ptt.gov.tr/>
- İhale dokümanının satın alınabileceği yer: İstanbul PTT Başmüdürlüğü Satınalma Müdürlüğü Hobyar Mah. Büyükpostane Cad. No:9 Sirkeci-Fatih / İSTANBUL
- İhale dokümanı satış bedeli (varsa vergi dahil): 1.000,00 TL (Bin Türk Lirası)

4.2. İhale dokümanını satın almak isteyenler, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeden sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair standart form biri satın alana verilmek üzere iki nüsha olarak imzalanır.



4.3. İhale dokümanının tamamını veya bir kısmını oluşturan belgelerin, Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere verilmesi halinde, ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.

#### **Madde 5- İhale dokümanının kapsamı**

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İdari Şartname
- b) Ek Şartlar
- c) Sözleşme Tasarısı
- ç) Teknik Şartname,
- d) Açıklamalar (varsa),
- e) Standart formlar:
  - Birim Fiyat Teklif Mektubu
  - Birim Fiyat Teklif Cetveli
  - Geçici Teminat Mektubu,
  - Kesin Teminat Mektubu,
  - İş Ortaklığı Beyannamesi
  - Ortaklık Durum Belgesi
  - Bilgi KorumaTaahhütnamesi
  - Sözleşmeye Ait (KVKK)Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Ek Sözleşme
  - İş Bitirme Belgesi
  - Bilgi Gizliliği Formu

5.2. Ayrıca, bu ek şartların ilgili hükümleri gereğince PTT'nin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine PTT tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

## **II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR**

#### **Madde 6- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlilik kriterleri**

6.1. İstekliler idari şartnamenin "İhaleye katılabilmek için gereken belgeler" başlıklı 2. maddesinde istenilen belgelere ilaveten aşağıda yer alan belgeleri teklifleri kapsamında sunacaklardır.

#### **6.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler**

##### **6.2.1. Bilanço ve eşdeğer belgeler**

Bu madde boş bırakılmıştır.

##### **6.2.2. İş hacmini gösteren belgeler**

Bu madde boş bırakılmıştır.

#### **6.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin aranacak belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

6.3.1. İsteklinin alım konusu malı teklif etmeye yetkisinin bulunup bulunmadığını belgelendirmesi gerekir. Bu çerçevede istekli aşağıdaki bentlerde yer alan belgelerden kendi durumuna uygun olan belge veya belgeleri sunabilir:

- a) İstekli imalatçı ise imalatçı olduğunu gösteren belge veya belgeler,
- b) İstekli yetkili satıcı veya yetkili temsilci ise yetkili satıcı ya da yetkili temsilci olduğunu gösteren belge veya belgeler,
- c) İstekli Türkiye'de serbest bölgelerde faaliyet gösteriyor ise yukarıdaki belgelerden biriyle birlikte sunduğu serbest bölge faaliyet belgesi.

İş ortaklığında ortaklardan birinin, teklif edilen mala veya mallara ilişkin imalatçı veya yetkili satıcı ya da yetkili temsilci olduğunu gösteren belgelerden birini sunması yeterlidir.

İsteklinin imalatçı olduğunu gösteren belge veya belgeler ise şunlardır:

- a) Aday veya istekli adına düzenlenen Sanayi Sicil Belgesi,



- b) Adayın veya isteklinin üyesi olduğu meslek odası tarafından aday veya istekli adına düzenlenen Kapasite Raporu,
- c) Adayın veya isteklinin kayıtlı olduğu meslek odası tarafından aday veya istekli adına düzenlenen İmalat Yeterlik Belgesi,
- ç) Adaylar veya isteklilerin adlarına veya unvanlarına düzenlenmiş olan teklif ettiği mallara ilişkin yerli malı belgesi veya teknolojik ürün deneyim belgesi,
- d) Adayın veya isteklinin alım konusu malı ürettiğine ilişkin olarak ilgili mevzuat uyarınca yetkili kurum veya kuruluşlarca düzenlenen ve aday veya isteklinin üretici veya imalatçı olduğunu gösteren belgeler.
- İsteklilerin bu belgelerden herhangi birisini sunması yeterlidir.

### 6.3.2. İş deneyim belgesi

İsteklinin yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak;

a) İlk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan hizmet işlerine ilişkin deneyimini gösteren belgeleri, sunması zorunludur.

b) Devredilen işlerde devir öncesindeki veya sonrasında ilk sözleşme bedelinin en az % 80'inin gerçekleştirilmesi şartıyla, ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan hizmet işlerine ilişkin deneyimini gösteren belgeleri sunması zorunludur.

İstekli tarafından teklif edilen bedelin % 20 'sinden az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması gerekir. İş ortaklığında pilot ortağın, istenen iş deneyim tutarının en az % 70 ini, diğer ortakların her birinin, istenen iş deneyim tutarının en az % 10 unu sağlaması ve diğer ortak veya ortakların iş deneyim tutarı toplamının ise istenen iş deneyim tutarının % 30 undan az olmaması gerekir. Ancak, ihaleye katılan iş ortaklığının ortakları tarafından ortaklık oranları ve yapısı aynı olmak kaydıyla daha önce kurulmuş olan iş ortaklığının gerçekleştirdiği bir işten elde edilen iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması halinde, pilot ortak ve diğer ortakların her birinin birinci cümledeki oranlara göre asgari iş deneyim tutarını sağlaması koşulu aranmaz.

Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belgenin sunulması zorunludur.

Yeterlilik değerlendirmesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre yapılır.

### 6.4. Talep edilen diğer belgeler

Teknik şartnamede belirtilmiştir.

### 6.5. Benzer iş olarak kabul edilecek işler

Her türlü meşrubat satışı işlemleri benzer iş olarak kabul edilecektir.

## Madde 7- İhalenin yabancı isteklilere açıklığı:

7.1. Bu ihale, yeterlik kriterlerini taşıyan yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır.

## III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

### Madde 8- Teklif ve sözleşme türü

8.1. İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerine bırakılan istekliyle her bir iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

### Madde 9- Kısmi teklif verilmesi

9.1. Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir.

### 9.2. Kısmi teklife ilişkin açıklamalar

9.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.



## **Madde 10 - Alternatif teklifler**

10.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

## **Madde 11 - Teklif fiyata dahil olan giderler**

11.1. İlgili mevzuatı gereğince hesaplanacak sigorta, vergi, resim, harç v.b. diğer giderlerin tamamı isteklilerce teklif edilecek fiyata dahil olacaktır. Bu gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilecektir.

11.2. (11.1.) maddesinde yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

11.3. Ancak, sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV) ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

## **Madde 12- Geçici teminat**

12.1. İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

12.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde toplam geçici teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

12.3. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih teklif geçerlilik süresinin bitimi tarihinden en az 30 gün fazla olmak üzere istekli tarafından belirlenir.

12.4. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle PTT tarafından değerlendirme dışı bırakılacaktır.

## **Madde 13- Geçici teminatın teslim yeri**

13.1. Teminat mektupları, teklifle birlikte zarf içerisinde PTT'ye sunulur.

13.2. Teminat mektupları dışındaki teminatların İstanbul PTT Başmüdürlüğü Muhasebe ve Finans Müdürlüğü 'ne yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

## **Madde 14 - Tekliflerin alınması ve açılması**

14.1. Teklifler ihale saatine kadar ihalenin yapılacağı adrese ulaştırılabilir. İhale komisyonunca ihale dokümanında belirtilen saatte kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır.

14.2. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır. Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

14.3. Teklifleri geçerli olan isteklilerden, yazılı verilen en düşük ilk fiyat teklifini aşmamak üzere, 2 tur sözlü teklif alındıktan sonra ihale kararına esas olacak son yazılı fiyat teklifleri alınarak ihale sonuçlandırılacaktır.

14.4. İlk fiyat teklifi ile son yazılı fiyat teklifinin farklı kişiler tarafından imzalanması halinde, son yazılı fiyat teklifini imzalayan kişinin temsile yetkili olduğuna ilişkin belgelerin de teklif mektubuna eklenmesi zorunludur

## **Madde 15 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi**

15.1. Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

### **15.2. Fiyat dışı unsurlar:**

15.2.1. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif en düşük fiyat esasına göre belirlenecek olup, birden fazla istekli tarafından teklif edilen fiyatın en düşük fiyat olması ve bu fiyatların da birbirine eşit olması



durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesinde aşağıda belirtilen fiyat dışı unsurlardan yararlanılacaktır.

a) Teklif edilen malın yerli malı olması

b) İhale konusu iş veya benzer işe ilişkin olarak istekli tarafından sunulan iş deneyimini gösteren belgedeki belge tutarına, göre belirlenecektir.

### **15.3. Yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı uygulanması:**

**15.3.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

### **15.4. Tekliflerin eşit olması ve bu tekliflerin ekonomik açıdan en avantajlı teklif olması**

**15.4.1.** Birden fazla istekli tarafından teklif edilen fiyatın en düşük fiyat olması ve bu fiyatların da birbirine eşit olması durumunda ekonomik açıdan en avantajlı teklif, ihale konusu iş veya benzer işe ilişkin olarak istekli tarafından sunulan iş deneyimini gösteren belgedeki belge tutarına göre belirlenecektir.

### **Madde 16- Diğer hususlar**

**16.1.** Sözleşmeden doğan damga vergisinden Yüklenici sorumludur.

**16.2.** İhale kararına ilişkin karar pulu damga vergisi Yüklenici'ye aittir.

**16.3.** Teknik şartnamede belirtilen PTT İş yerlerinde ihtiyaç duyulduka İstek Fişi ile sipariş edilen içme suyu Sözleşme Dokümanları hükümleri doğrultusunda yüklenici veya temsilcisi tarafından karşılanır.

**16.4.** Talepler doğrultusunda karşılanan içme suyu için Teslim Tutanağı tanzim edilmek zorunludur.

**16.5.** Her ayın sonunda mal teslimi ile ilgili Teslim Tutanaqları düzenli bir şekilde dosyalanarak her bir PTT Merkezinde muhafaza edilecektir.

**16.6.** Şartname dokümanları bir bütün olarak değerlendirilecektir.

**16.7.** Mal, teknik şartnamede belirtilen şartlara uygun olarak teslim edilecek olup, sözleşme konusu içme suyu PTT Merkezlerinin İstek Fişine istinaden karşılanacak ve teslim tutanağı düzenlenerek teslim edilecektir. Her ayın sonunda da teslim tutanaklarına istinaden kabul raporu düzenlenecektir.

**16.8.** İdare teslim edilecek su miktarında ve teslim yerinde değişiklik yapmaya yetkilidir.

**16.9.** Yüklenici firma doğal kaynak suyunu temiz, sağlam, çatlak ve kırık olmayan ve Doğal Kaynak Maden ve İçme Suları Tıbbi İstihali, Ambalajlanması ve Satışı hakkındaki yönetmeliğin 20. maddesi hükümlerine uygun olan, otomatik makinelerde dolduran polikarbonat damacaneler ile tüketim yerine getirecektir.

